

María Catalina
Callejas
Contreras

Profesión: Construcción Civil y Tecnología en Construcción en Universidad de Santiago de Chile.

Experiencia profesional.

RUT:

17.085.035 – 1

Edad:

35 años.

Dirección:

Doctor Johow 877
Ñuñoa.

Teléfono móvil:

+569 92601256

Email:

mcatalinacallejasc
@gmail.com

Licencia de
conducir:

Clase B.

2024 CATASTRO DE ESTADO Y AVANCE DE PARTIDAS – IDIEM

Cargo: Profesional de Proyecto.
Proyecto: Construcción de Proyecto “Hospital El Salvador” con 170.000 metros cuadrados aproximados.

2024 ASESORIA FISCAL DE OBRA (SERVICIO DE SALUD CHILOE) – IDIEM

Cargo: Profesional de Proyecto PAC (Asesoría SSCH).
Proyecto: Construcción de Proyecto “Hospital comunitario de Queilen, Chiloé” con aproximadamente 5.000 metros cuadrados.

2024 ASESORIA A LA INSPECCIÓN FISCAL DE OBRA (DOP/MOP) – RFA.

Cargo: Profesional Ayudante de Oficina Técnica.
Función: Supervisar Calidad de Obra, mantener actualizada la información del proyecto para generación de informes periódicos estipulados en el contrato.
Proyecto: “Mejoramiento Borde Costero Queilen, Chiloé, Etapa 2” – 1.150 metros cuadrados aproximadamente.

2021-2023 ITO - CGESTA.

Cargo: ITO.
Función: Velar que el cumplimiento de la obra se lleve a cabalidad, según planos, bases y EETT. Revisión de adicionales, extraordinarios, RDI y estados de pago.
Proyectos:

- ITO en proyecto de reconversión de Centro Cívico, Mall Plaza Los Dominicos (aprox. 2250 m2).
- ITO en proyecto de Normalización de Oficinas y Galpones en Generadora Metropolitana, Santiago (aprox. 3.220 m2).
- ITO en proyecto de Remodelación y Ampliación en Hogar de las Hermanas Mayores de San Vicente de Paul (aprox. 4.130 m2).
- ITO en proyecto de Habilitación de La Polar en Mall Plaza Alameda, Santiago (aprox. 2.530 m2).
- ITO en edificio habitacional “Alto Laguna Curauma” (aprox. 7.200 m2).

2020-2021 Encargada de Ventas, Licitaciones y Compras de Obras - Caresolutions.

Cargo: Encargada de ventas, licitaciones y compra en Constructora Caresolutions.

Función: Conseguir clientes públicos, en licitaciones “Mercado público”, como privados; presentando presupuestos y tiempos acorde a lo que el cliente necesita. Mostrar y publicitar a la empresa en páginas de redes sociales. Coordinar la compra de materiales a proveedores, así como también generar pagos.

Proyectos:

- Habilitación de Oficinas y Salas en Hospital San Borja de Arriarán, Santiago.
- Habilitación de clínica Dental Santa Ana, Av. Salvador, Santiago.

2018-2020 Área de Mantención - Banco Falabella.

Cargo: Encargada de Mantención de sucursales.

Función: Velar por la continuidad del servicio de las sucursales de banco, tanto en su infraestructura, instalaciones y solicitudes del cliente interno. Contratar y coordinar servicios a proveedores externos a lo largo de todo el país. Implementar planes de mejoras en sucursales, como mantenciones preventivas, servicios correctivos, entre otros.

Creación de órdenes de compra mediante plataforma Artikos, Oracle y SAP.

Coordinación de trabajos de obras con mall (plataforma AIM).

Manejo del presupuesto y gasto de cuentas asociadas a los servicios. Elaboración y proyección del gasto del siguiente año.

2017-2018 Área de Mantención - Banco Falabella.

Cargo: Asistente de Mantención de sucursales y casa matriz.

Función: Velar por la continuidad del servicio de las sucursales de banco, tanto en su infraestructura, instalaciones y solicitudes del cliente interno.

Contratar y coordinar servicios a proveedores externos a lo largo de todo el país.

Implementar planes de mejoras en sucursales, como mantenciones preventivas, servicios correctivos, entre otros.

2016 Edificio ANUN – Empresa Constructora Paseo Las Condes (Grupo España).

Cargo: Encargada de Calidad y apoyo a Oficina Técnica.
Función: Supervisar entrega y etapa de partidas en obra gruesa, control/gestión de documentos y elaborar respaldos y mejoras para el sistema de gestión de calidad. Además de apoyo a Oficina Técnica en diferentes funciones.

2016 Edificio Vía Aurora – Constructora BEFCO.

Cargo: Asistente de Oficina Técnica
Función: Responsable del control de documentos, distribución de información a personal de terreno y revisión de avances en obra.

2013-2016 “Obra de Reconstrucción Villa Portales” – Constructora Fernández Wood.

Cargo: Control de Calidad (Asistente y luego Encargada).
Función: Supervisar y recepcionar las diferentes partidas entregadas por personal de terreno, ya sean estructurales como de terminaciones, regidas a formatos de sistemas de gestión de calidad (ISO 9001).

2011-2013 “Obra de Reconstrucción Villa Olímpica” - Constructora ISLA GRANDE.

Cargo: Asistente de Control de Calidad.
Supervisora de terminaciones.
Encargada de Post-venta
Función: Controlar, supervisar y recepcionar la calidad y ejecución de las partidas entregadas por parte de personal de terreno, ya sea entrega de reforzamientos y/o reparaciones estructurales, como terminaciones e instalaciones. Encargada de post venta.

Práctica Profesional.

2010 IDIEM (Universidad de Chile)

Función: Control de documentos.

Formación académica.

2015-2018 Titulada de Construcción Civil.
Universidad de Santiago de Chile.

2007-2011 Titulada de Tecnología en Construcción.
Universidad de Santiago de Chile.

2003-2006 Enseñanza Media completa.
Instituto Bernardo O'Higgins de Maipú.

1995-2002 Enseñanza Básica completa.
Instituto Bernardo O'Higgins de Maipú.

Otros datos

Idiomas **Ingles:** Básico.

Informática: Office - Nivel Medio.
Autocad – Nivel Medio.
Calidad Cloud – Nivel Medio.
Oracle – Nivel Medio.
SAP (órdenes de compra) – Nivel Medio.
Project – Nivel Básico.

Certificados: Curso PAC 40 hrs. ISO 9001:2015 Reconocido y validado por Dirección de Vialidad del MOP.
Curso Inspección Técnica de Obras.