

María Catalina  
Callejas  
Contreras

RUT:

17.085.035 – 1

Edad:

35 años.

Dirección:

Doctor Johow 877  
Ñuñoa.

Teléfono móvil:

+569 92601256

Email:

mcatalinacallejasc  
@gmail.com

Licencia de  
conducir:

Clase B.

**Profesión: Construcción Civil y Tecnología en  
Construcción en Universidad de Santiago de Chile.**

**Experiencia profesional.**

**2024 CATASTRO DE ESTADO Y AVANCE DE PARTIDAS –  
IDIEM**

Cargo: Profesional de Proyecto.  
Proyecto: Construcción de Proyecto “Hospital El Salvador” con  
170.000 metros cuadrados aproximados.

**2024 ASESORIA FISCAL DE OBRA (SERVICIO DE SALUD  
CHILOE) – IDIEM**

Cargo: Profesional de Proyecto PAC (Asesoría SSCH).  
Proyecto: Construcción de Proyecto “Hospital comunitario de  
Queilen, Chiloé” con aproximadamente 5.000 metros  
cuadrados.

**2024 ASESORIA A LA INSPECCIÓN FISCAL DE OBRA  
(DOP/MOP) – RFA.**

Cargo: Profesional Ayudante de Oficina Técnica.  
Función: Supervisar Calidad de Obra, mantener actualizada la  
información del proyecto para generación de  
informes periódicos estipulados en el contrato.  
Proyecto: “Mejoramiento Borde Costero Queilen, Chiloé, Etapa  
2” – 1.150 metros cuadrados aproximadamente.

**2021-2023 ITO – CGESTA.**

Cargo: ITO.  
Función: Velar que el cumplimiento de la obra se lleve a  
cabalidad, según planos, bases y EETT. Revisión de  
adicionales, extraordinarios, RDI y estados de pago.

Proyectos:

- ITO en proyecto de reconversión de Centro Cívico,  
Mall Plaza Los Dominicos (aprox. 2250 m2).
- ITO en proyecto de Normalización de Oficinas y  
Galpones en Generadora Metropolitana, Santiago  
(aprox. 3.220 m2).
- ITO en proyecto de Remodelación y Ampliación en  
Hogar de las Hermanas Mayores de San Vicente de  
Paul (aprox. 4.130 m2).
- ITO en proyecto de Habitación de La Polar en  
Mall Plaza Alameda, Santiago (aprox. 2.530 m2).
- ITO en edificio habitacional “Alto Laguna  
Curauma” (aprox. 7.200 m2).

**2020-2021 Encargada de Ventas, Licitaciones y Compras de Obras - Caresolutions.**

Cargo: Encargada de ventas, licitaciones y compra en Constructora Caresolutions.

Función: Conseguir clientes públicos, en licitaciones “Mercado público”, como privados; presentando presupuestos y tiempos acorde a lo que el cliente necesita. Mostrar y publicitar a la empresa en páginas de redes sociales. Coordinar la compra de materiales a proveedores, así como también generar pagos.

Proyectos:

- Habilitación de Oficinas y Salas en Hospital San Borja de Arriarán, Santiago.
- Habilitación de clínica Dental Santa Ana, Av. Salvador, Santiago.

**2018-2020 Área de Mantención - Banco Falabella.**

Cargo: Encargada de Mantención de sucursales.

Función: Velar por la continuidad del servicio de las sucursales de banco, tanto en su infraestructura, instalaciones y solicitudes del cliente interno. Contratar y coordinar servicios a proveedores externos a lo largo de todo el país. Implementar planes de mejoras en sucursales, como mantenciones preventivas, servicios correctivos, entre otros. Creación de órdenes de compra mediante plataforma Artikos, Oracle y SAP. Coordinación de trabajos de obras con mall (plataforma AIM). Manejo del presupuesto y gasto de cuentas asociadas a los servicios. Elaboración y proyección del gasto del siguiente año.

**2017-2018 Área de Mantención - Banco Falabella.**

Cargo: Asistente de Mantención de sucursales y casa matriz.

Función: Velar por la continuidad del servicio de las sucursales de banco, tanto en su infraestructura, instalaciones y solicitudes del cliente interno. Contratar y coordinar servicios a proveedores externos a lo largo de todo el país. Implementar planes de mejoras en sucursales, como mantenciones preventivas, servicios correctivos, entre otros.

**2016 Edificio ANUN – Empresa Constructora Paseo Las Condes (Grupo España).**

Cargo: Encargada de Calidad y apoyo a Oficina Técnica.  
Función: Supervisar entrega y etapa de partidas en obra gruesa, control/gestión de documentos y elaborar respaldos y mejoras para el sistema de gestión de calidad. Además de apoyo a Oficina Técnica en diferentes funciones.

**2016 Edificio Vía Aurora – Constructora BEFCO.**

Cargo: Asistente de Oficina Técnica  
Función: Responsable del control de documentos, distribución de información a personal de terreno y revisión de avances en obra.

**2013-2016 “Obra de Reconstrucción Villa Portales” – Constructora Fernández Wood.**

Cargo: Control de Calidad (Asistente y luego Encargada).  
Función: Supervisar y recepcionar las diferentes partidas entregadas por personal de terreno, ya sean estructurales como de terminaciones, regidas a formatos de sistemas de gestión de calidad (ISO 9001).

**2011-2013 “Obra de Reconstrucción Villa Olímpica” - Constructora ISLA GRANDE.**

Cargo: Asistente de Control de Calidad.  
Supervisora de terminaciones.  
Encargada de Post-venta  
Función: Controlar, supervisar y recepcionar la calidad y ejecución de las partidas entregadas por parte de personal de terreno, ya sea entrega de reforzamientos y/o reparaciones estructurales, como terminaciones e instalaciones. Encargada de post venta.

## Práctica Profesional.

**2010 IDIEM (Universidad de Chile)**

Función: Control de documentos.

## Formación académica.

**2015-2018 Titulada de Construcción Civil.**  
Universidad de Santiago de Chile.

**2007-2011 Titulada de Tecnología en Construcción.**  
Universidad de Santiago de Chile.

**2003-2006 Enseñanza Media completa.**  
Instituto Bernardo O'Higgins de Maipú.

**1995-2002 Enseñanza Básica completa.**  
Instituto Bernardo O'Higgins de Maipú.

## Otros datos

**Idiomas** **Inglés:** Básico.

**Informática:** Office - Nivel Medio.  
Autocad – Nivel Medio.  
Calidad Cloud – Nivel Medio.  
Oracle – Nivel Medio.  
SAP (órdenes de compra) – Nivel Medio.  
Project – Nivel Básico.

**Certificados:** Curso PAC 40 hrs. ISO 9001:2015 Reconocido y validado por Dirección de Vialidad del MOP.  
Curso Inspección Técnica de Obras.